



ระเบียบกรมชลประทาน

ว่าด้วยการโอนโครงการก่อสร้างขนาดกลาง และโครงการพิเศษ ให้โครงการชลประทาน

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการโอนโครงการก่อสร้างขนาดกลาง และโครงการพิเศษ ให้โครงการชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๕ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักชลประทาน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๒๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ คำสั่งกรมชลประทานที่ ๓๖๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๓๗๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ กรมชลประทานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการโอนโครงการก่อสร้างขนาดกลางและโครงการพิเศษ ให้ โครงการชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๗” โดยให้ยกเลิกระเบียบ ว่าด้วยการโอนโครงการก่อสร้างขนาดกลางและโครงการพิเศษให้โครงการชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานลงนามในระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โครงการก่อสร้าง” หมายถึง โครงการก่อสร้างขนาดกลาง และโครงการพิเศษ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือ สำนักชลประทาน หรือ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ได้รับมอบหมาย

“โครงการชลประทาน” หมายถึง โครงการชลประทานในระดับจังหวัด (โครงการชลประทานหรือโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักชลประทาน

ข้อ ๔ ระยะเวลาของโครงการแบ่งออกเป็น

๔.๑ ระยะเวลาที่ ๑ ระยะเวลาทำการก่อสร้าง

๔.๒ ระยะเวลาที่ ๒ ระยะเวลาของการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ข้อ ๕ ให้ตั้งคณะกรรมการส่งมอบ ผู้ส่งมอบ คณะกรรมการรับมอบ และผู้รับมอบ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการส่งมอบ

๕.๑.๑ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม และหัวหน้ากลุ่มงานก่อสร้าง

๕.๑.๒ สำนักชลประทาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร และหัวหน้ากลุ่มงานก่อสร้าง

๕.๑.๓ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม และผู้อำนวยการกลุ่มก่อสร้าง

๕.๒ ผู้ส่งมอบ....

๕.๒ ผู้ส่งมอบ

๕.๒.๑ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
คือ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง

๕.๒.๒ สำนักชลประทาน คือ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง

๕.๓ คณะกรรมการรับมอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน หัวหน้า
ฝ่ายวิศวกรรม และหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน

๕.๔ ผู้รับมอบ คือ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน

๕.๕ กรรมการส่งมอบ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการส่งมอบ ได้แก่ ประวัติ
ความเป็นมาของโครงการ รายงานการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ แผนการก่อสร้าง งบประมาณ
ผังหลักเขตชลประทาน แผนที่และแบบก่อสร้างและอื่น ๆ สำหรับเอกสารการจัดหาที่ดิน ซึ่งประกอบด้วยแผนที่
ที่แปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จ่ายค่าทดแทนแล้ว พร้อมรายละเอียดการค้ำรังวัดและค้ำจ่ายเงินค่าทดแทน สำเนา
หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ หลักฐานการขอใช้ที่ดินจากส่วนราชการอื่น
พร้อมแผนที่การจัดที่ดินอพยพที่จะส่งมอบ ประกอบด้วย แผนที่แปลงจัดสรร พร้อมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์
โดยให้ส่งมอบเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ

๕.๖ กรรมการรับมอบ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพอาคาร ทดสอบการส่งน้ำ การจัดทำ
รายงานและข้อเสนอแนะที่จำเป็น เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

กรรมการ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ข้อ ๖ การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งมอบและรับมอบ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน
ก่อสร้าง หรือ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ก่อนการก่อสร้าง
แล้วเสร็จ

ข้อ ๗ ในการส่งมอบงานให้คณะกรรมการจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบพร้อมทั้งข้อคิดเห็น
และข้อเสนอแนะ ตลอดจนรายงานปิดงาน (Completion Report) เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ
ขนาดกลาง หรือ ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ แล้วแต่
กรณี เสนอกรมเพื่อทราบ

ข้อ ๘ เอกสารรายงานการส่งมอบที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือ
ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เสนอกรมแล้ว ให้ผู้ส่งมอบส่ง
ต้นฉบับเก็บที่สำนักชลประทาน สำเนาเก็บที่สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
กองแผนงาน และสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน